

PLAN DE ESTUDIOS

Su plan de estudios está estructurado en materias integradas en función de las competencias profesionales fundamentales del administrador que labore en cualquier tipo de organización y que, por tanto, su diseño se orienta al desarrollo de competencias transversales requeridas por los diferentes ámbitos de la gestión actual, con un alto dominio de la tecnología y de competencia idiomática, y que a lo largo del proceso formativo que implica, el estudiante desarrollará permanentemente proyectos de intervención en organizaciones de manera colaborativa y alineada a los propósitos estratégicos de la organización en la que realizara sus prácticas y labor social.

Áreas de formación	Créditos	Porcentaje
<u>Área de Formación Básica Común</u>	67	16.6
<u>Área de Formación Básica Particular Obligatoria</u>	171	40.2
<u>Área de Formación Especializante Obligatoria</u>	148	34.8
<u>Área de Formación Optativa Abierta</u>	36	8.5
Número mínimo de créditos requeridos para optar por el título:	422	100%

Rutas de formación

Semestre	Materia	Créditos	Totales	Totales acumulados
I	Análisis comparativo de las teorías de las organizaciones	7		
	Análisis del pensamiento administrativo	8		

	Desarrollo de la tecnología en las organizaciones	9	44	44
	Análisis de la dinámica social de las organizaciones	8		
	Investigación administrativa	12		
II	Planeación de las áreas funcionales	12		
	Desarrollo de la creatividad para la innovación	10		
	Planificación participativa	9		
	Elaboración de un plan funcional	12	57	101
	Taller de administración I	6		
	Derecho de las organizaciones	8		
III	Análisis socioeconómico y político de México	7		
	Estructura y funcionamiento de las organizaciones	12		
	Creación y modificación de procedimientos administrativos	9		
	Análisis de las alianzas productivas	9		
	Mejoramiento de la estructura funcional de una organización	12	61	162
	Taller de administración II	6		

	Laboratorio de administración I	6		
IV	Interpretación de estudios sectoriales en México	9	64	226
	Dirección y gerencia en las organizaciones	12		
	Diseño organizacional para la innovación	10		
	Análisis del comportamiento organizacional	9		
	Diseño y elaboración de un manual de políticas de comunicación supervisión y motivación	12		
	Taller de administración III	6		
Laboratorio de administración II	6			
V	Análisis comparativo de los sistemas político y económico mundial	7		
	Desarrollo de habilidades directivas	12		
	Gestión del conocimiento para el desarrollo de las organizaciones	10		
	Organización y coordinación de equipos de trabajo	9	56	282
	Diseño y elaboración de proyecto para la mejora del D.O	12		
	Seminario de Administración	6		

	I			
VI	Fiscalización y rendición de cuentas	10		
	Manejo de los sistemas de control en las áreas funcionales	12		
	Identificación y selección de sistemas de información administrativas	9		
	Análisis de la cooperación para el desarrollo socioeconómico	9	52	338
	Diseño y propuesta de implementación de controles para las áreas funcionales	12		
VII	Análisis de negocios Internacionales y libre comercio	8		
	Gestión de las organizaciones ante el sector público	12		
	Diseño e innovación del producto/servicio	10		
	Identificación y selección de programas de vinculación para el desarrollo(Edo.- Empresa.Univ)	10	64	398
	Diseño de propuesta para la internacionalización	12		
	Laboratorio de Administración III	6		
	Seminario de administración II	6		

VIII	Gestión de la calidad	12		
	Administración estratégica	12		
	Integración del proyecto final sustentable	12		
	Seminario de administración III	6	42	442

